



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

Manual de usuario para laboratorios virtuales

**LABORATORIOS
VIRTUALES**

Username

Password

Login

Para más información o en caso de necesitar asistencia, comuníquese con nosotros a:

serviciosti-csti@pucmm.edu.do en Santiago
serviciosti-csd@pucmm.edu.do en Santo Domingo

Elaborado por: César Díaz
Versión 1.0
8 de mayo de 2020





PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

1. Acceda desde el explorador web de su computador a una de las siguientes direcciones dependiendo el campus al que pertenece:

- Campus Santiago: <https://laboratoriosvirtuales-st.pucmm.edu.do>
- Campus Santo Domingo: <https://laboratoriosvirtuales-sd.pucmm.edu.do>

En la cual le aparecerá una ventana de login como la que se muestra en la imagen 01, en esta deberá colocar su usuario y contraseña académica.

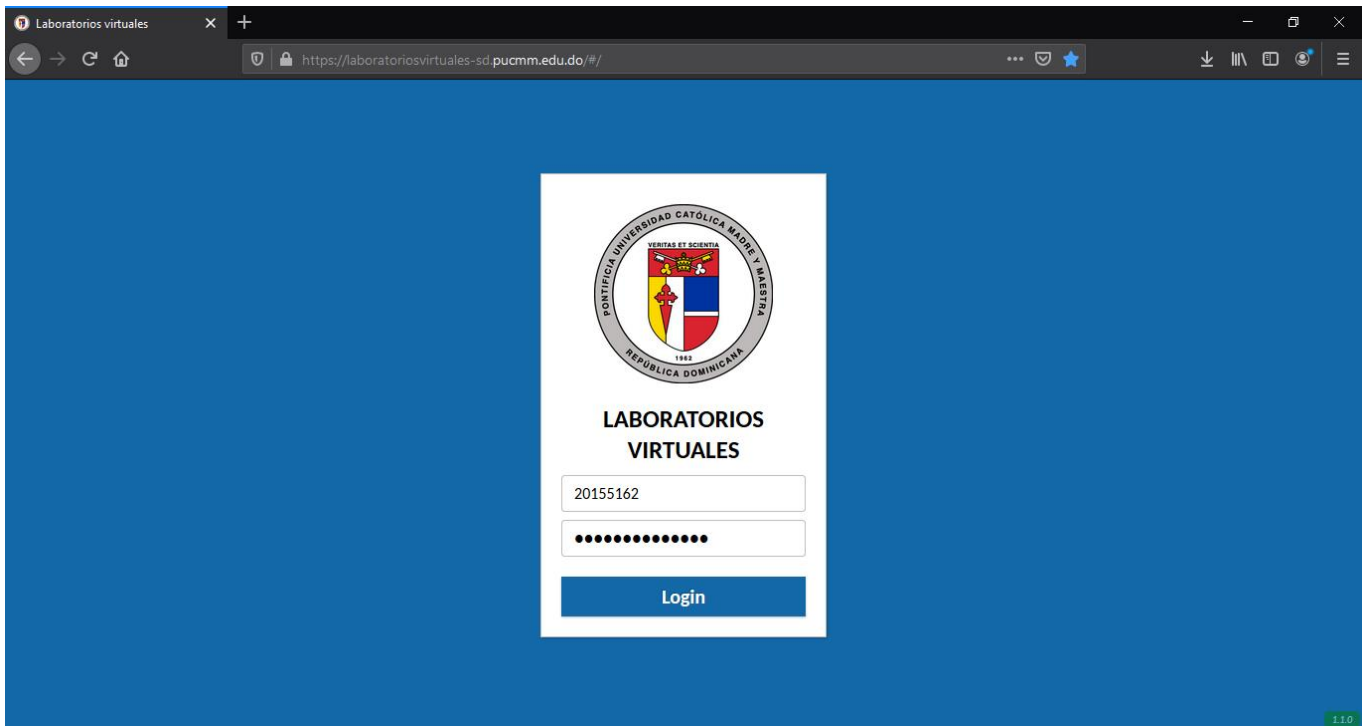


Imagen 01. Página de login laboratorios virtuales.

2. Luego de autenticarse correctamente le aparecerá una ventana como la que se muestra en la imagen 02, en esta ventana tendrá la lista de los laboratorios asignados para poder conectarse. En caso de tener un solo laboratorio asignado será llevado directamente al escritorio de la máquina virtual saltándose este paso.

Si está utilizando Google Chrome, al iniciar sesión le aparecerá un mensaje solicitando permiso para acceder al portapapeles, como se muestra en la imagen 03. Tiene que darle a "Permitir" para el correcto funcionamiento de algunas funciones.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

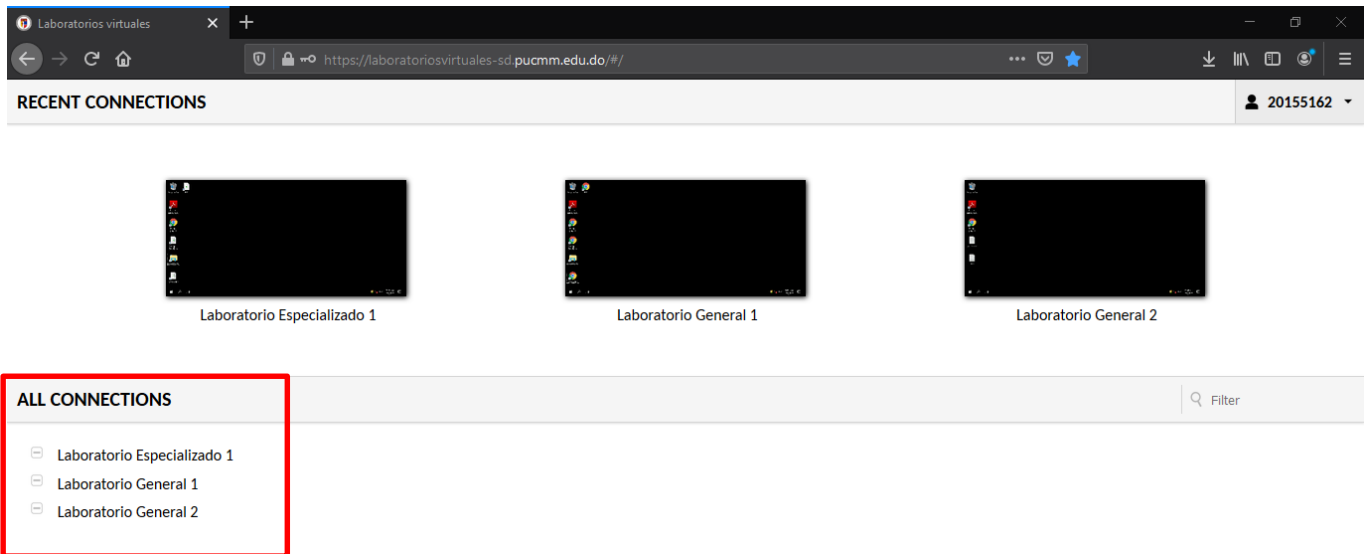


Imagen 02. Listado de conexiones.

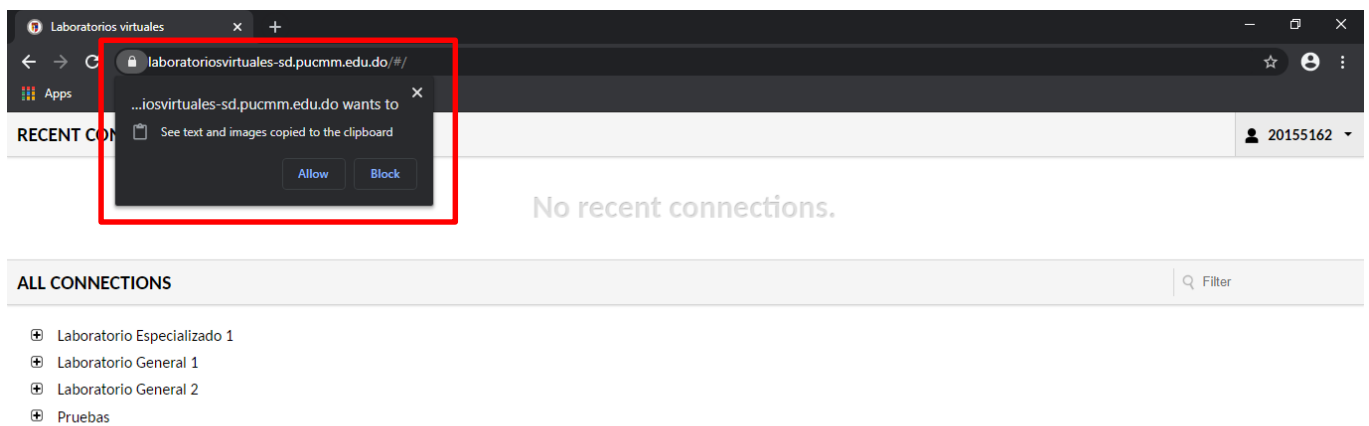


Imagen 03. Permitir acceso al portapapeles.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

3. Al hacer clic en el laboratorio que desea ingresar se iniciará la conexión al mismo y será llevado al escritorio de la máquina virtual. Puede interactuar con la máquina como si fuera una computadora normal, su mouse y teclado funcionan como si estuvieran directamente conectados a la máquina.

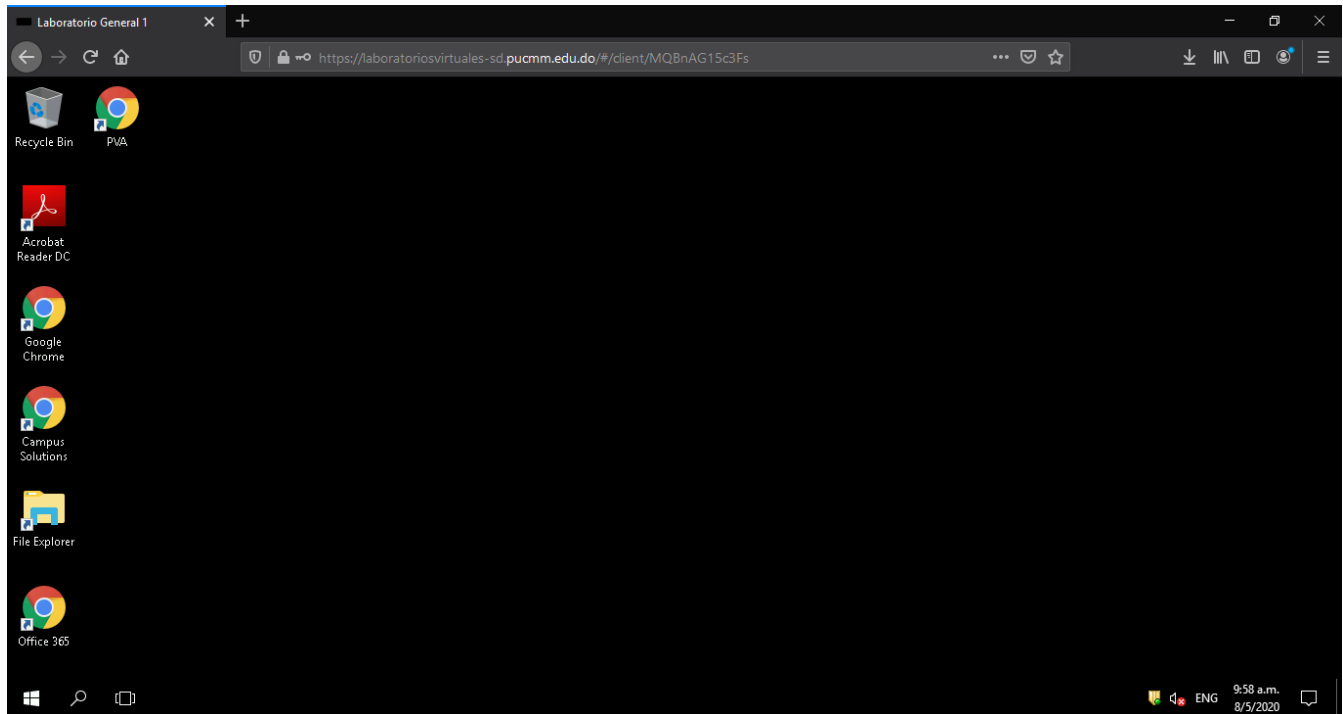


Imagen 04. Escritorio máquina virtual.

4. Una vez dentro de la máquina, al presionar **shift+ctrl+alt** le aparecerá un menú al lado izquierdo de la pantalla, ver imagen 05, para ocultarlo solo tiene que volver a presionar **shift+ctrl+alt**.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

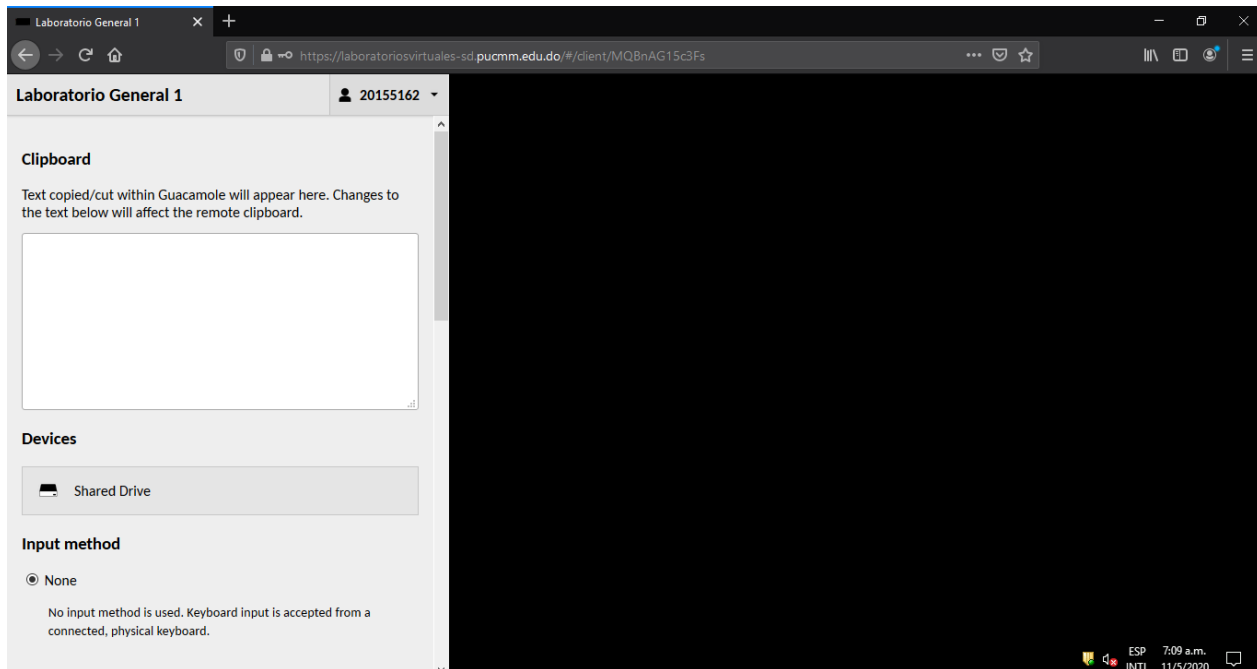


Imagen 05. Menú lateral.

5. El menú de Guacamole ofrece opciones para:
 - a. Navegar de vuelta a la pantalla de inicio

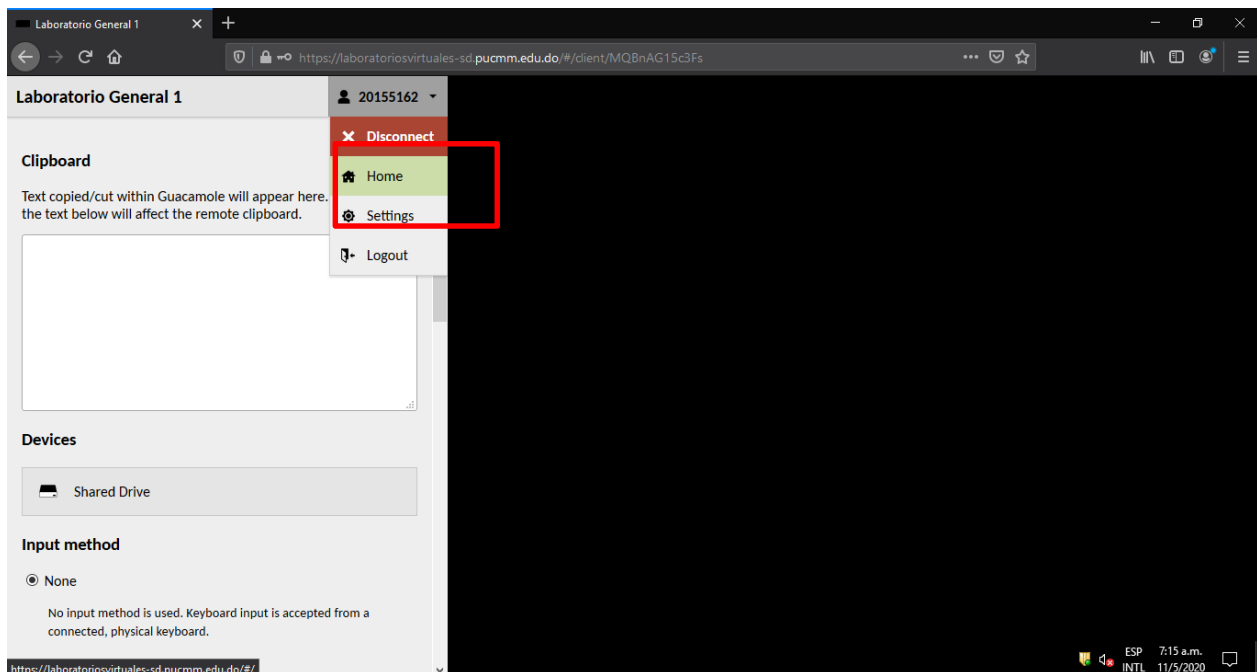


Imagen 06. Volver a la página principal.





PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

- b. **Copiar/pegar desde su máquina física al escritorio remoto y viceversa.** El área de texto funciona como una interfaz entre el portapapeles remoto y el local. El texto del portapapeles local puede ser pegado en el área de texto, haciendo que ese texto sea enviado al portapapeles del escritorio remoto. De manera similar, si copia o corta texto dentro del escritorio remoto, verá ese texto dentro del área de texto y podrá copiarlo manualmente en el portapapeles local si lo desea.

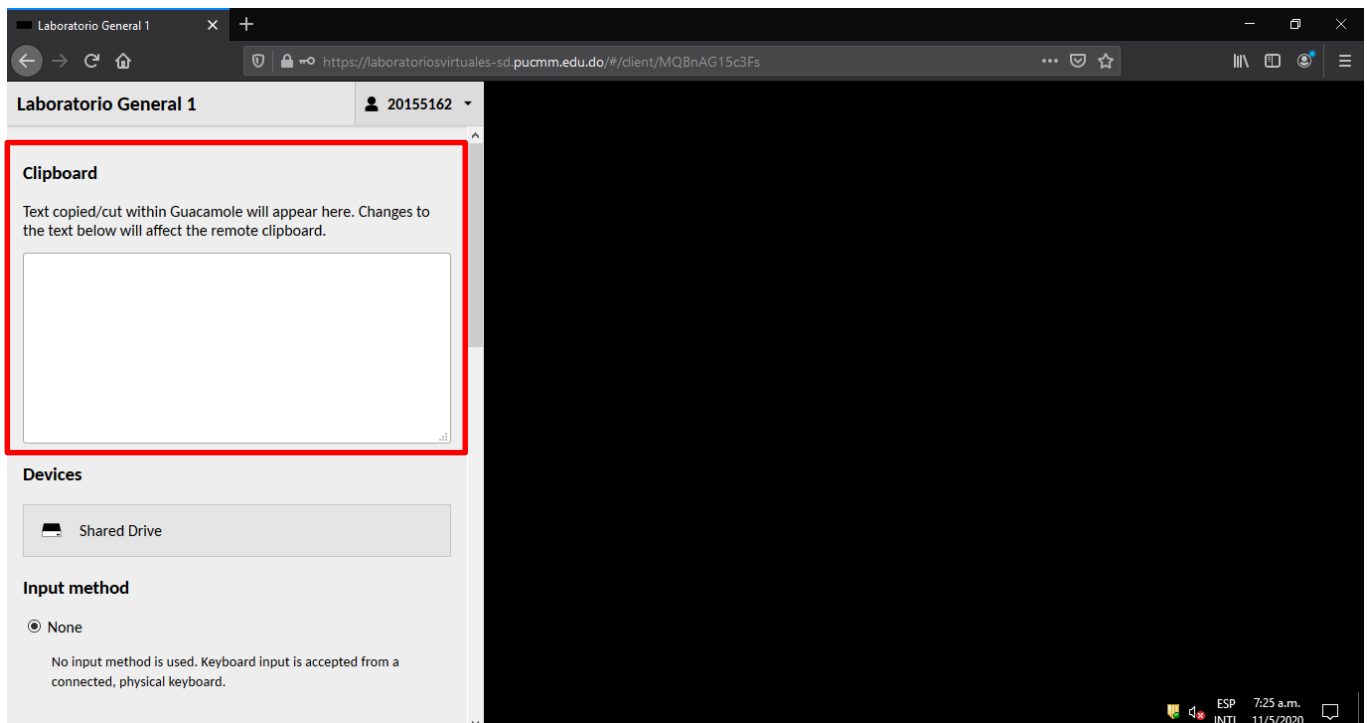


Imagen 06. Portapapeles intermediario.

- c. **Subir y descargar archivos.** Los archivos pueden ser transferidos a la computadora remota arrastrando y soltando los archivos en la ventana del navegador, o utilizando el navegador de archivos ubicado en el menú lateral, ver imagen 07, solo se puede transferir archivos con un tamaño máximo de **20 MB**. Los archivos transferidos estarán ubicados en un disco llamado **Guacamole Filesystem on Guacamole RDP** en la computadora remota, ver imagen 08. Los archivos pueden ser descargados de esta unidad usando el navegador de archivos en el menú lateral o usando la carpeta especial "Download" dentro de la unidad virtual. Todos los archivos depositados en esta carpeta comenzarán automáticamente a descargar a través del navegador. Para un mejor funcionamiento, recomendamos que los archivos subidos al disco compartido sean copiados directamente a la máquina virtual. Todos los archivos que se encuentren en este disco son temporales y serán eliminados.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

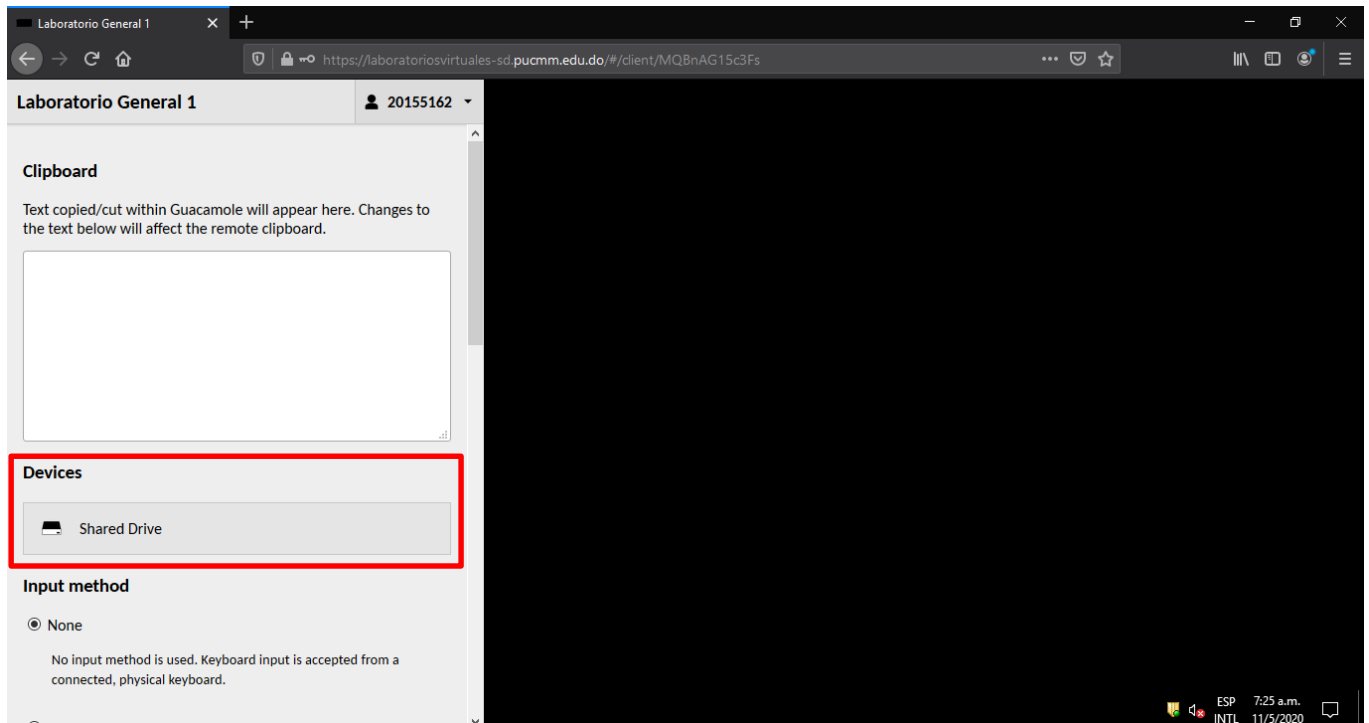


Imagen 07. Navegador de archivos.

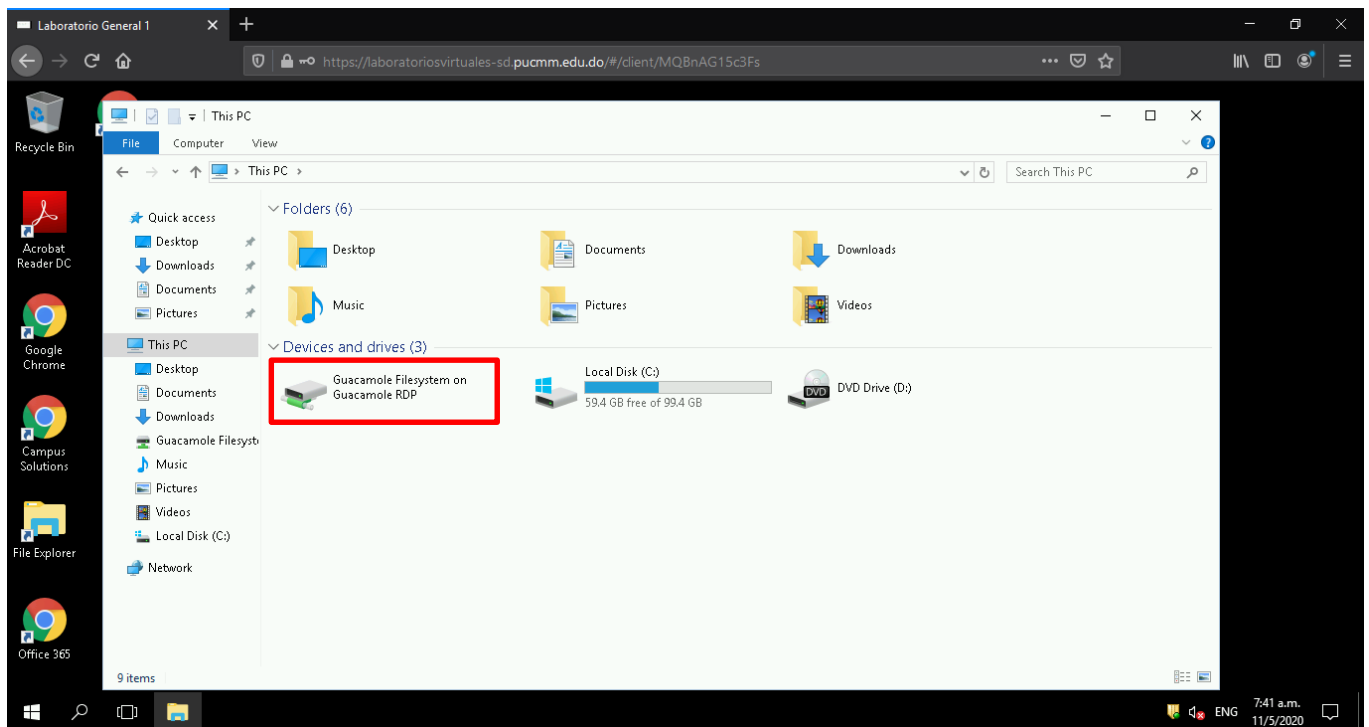


Imagen 08. Disco compartido.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

- d. Selección de métodos alternativos para escribir o controlar el ratón, en particular para su uso en dispositivos móviles o de pantalla táctil.
- e. Acercando y alejando el zoom de la pantalla remota.
- f. Desconectando completamente de la conexión actual.

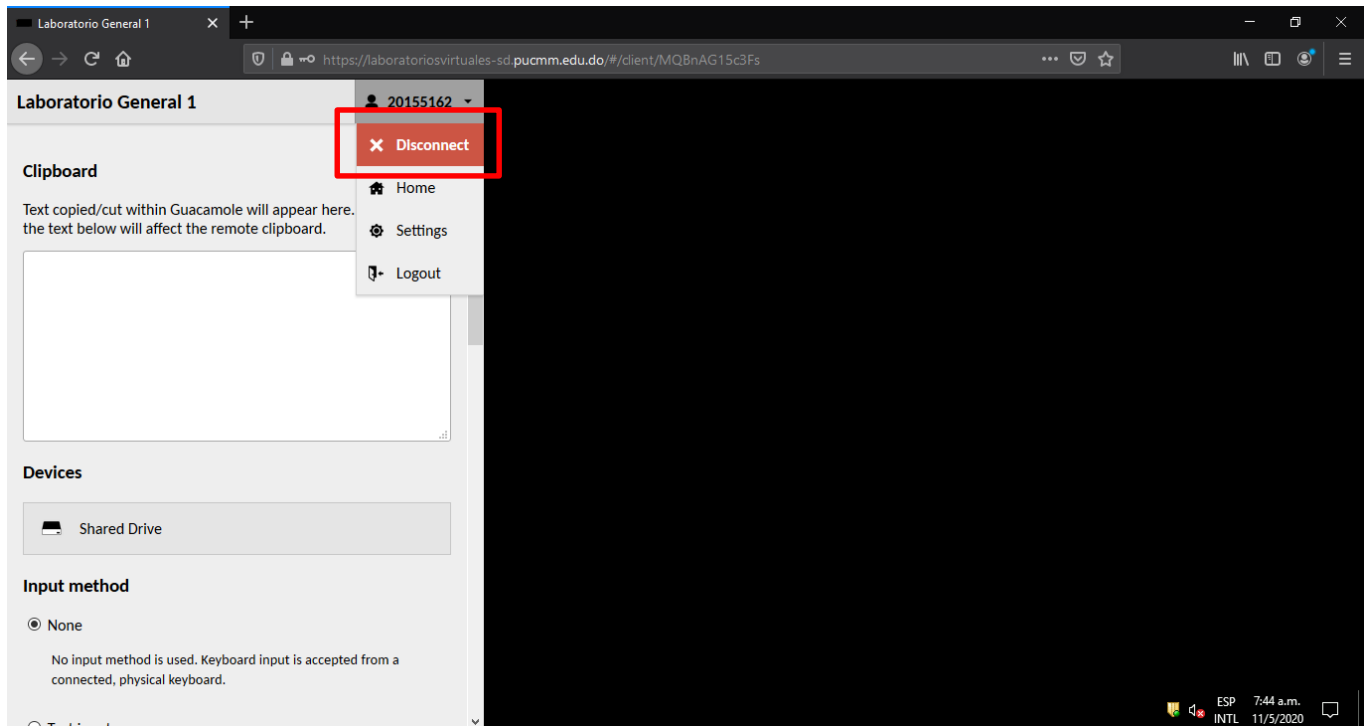


Imagen 09. Desconexión de la máquina virtual.

Recomendaciones

Se recomienda el uso de los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox y la utilización de una conexión estable a internet, preferiblemente cableada.