

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Unidad Administración de Redes

DOC_TI_UAR_005_20180403

Configurar Windows Phone y tabletas con correo electrónico y Office

| 0 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Abra la aplicación Correo haciendo clic en el menú Inicio de Windows y eligiendo Correo . | Si ya ha usado la aplicación Correo antes, en la parte inferior del panel de navegación izquierdo, seleccione Configuración y, después, elija Administrar cuentas. | Seleccione Agregar cuenta . < Administrar cuentas Para modificar la configuración, seleccione una cuenta. Vincular bandejas de |
| Si es la primera vez que abre la aplicación Correo, verá una página principal. Seleccione Agregar cuenta para empezar. | Settings Manage Accounts | entrada + Agregar cuenta Elija el tipo de cuenta que quiere agregar. |
| | Personalization | |
| Accounts you've added: + Add account | Automatic Replies | Agregar cuenta × Elegir una cuenta Outlook.com Outlook.com. Hotmail. MSN |
| Go to inbox | Reading | EXchange Exchange, Office 365 |
| | Nota: En el teléfono o en la | Google Yahoo! |
| | tableta, pulse los puntos suspensivos de la parte inferior de la página para ir a Configuración . | Corra cuenta POP, IMAP Cerrar |

Información para la configuración manual:

Servidor entrante: **outlook.office365.com** Servidor saliente: **smtp.office365.com**

- Tipo de seguridad: **TLS**
- Número de puerto: 587

Las informaciones y las imágenes utilizadas en esta guía son propiedad de Microsoft <u>https://bit.ly/2GuQqDn</u> DOC_TI_UAR_005_20180403



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Unidad Administración de Redes

DOC_TI_UAR_005_20180403



Escriba la información necesaria y haga clic en **Iniciar sesión**. Para la mayoría de las cuentas, es la dirección de correo electrónico, la contraseña y el nombre de cuenta. El nombre de cuenta se muestra en el panel izquierdo de Correo para Windows 10 y en el panel Administrar cuentas.



Haga clic en **Listo**. Los datos empezarán a sincronizarse tan pronto como su cuenta esté configurada.

Para más información o en caso de necesitar asistencia, comuníquese con nosotros de: Lunes a viernes 8:00 a.m. - 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

> Campus Santiago: Tel. (809)580-1962 ext. 4111 ServiciosTI-CSTI@pucmm.edu.do

Campus Santo Domingo: Tel. (809)535-0111 ext. 2111 ServiciosTI-CSTA@pucmm.edu.do

Las informaciones y las imágenes utilizadas en esta guía son propiedad de Microsoft <u>https://bit.ly/2GuQqDn</u> DOC_TI_UAR_005_20180403