

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Unidad Administración de Redes

DOC_TI_UAR_001_20180405

Guía para la configuración del reenvío automático de correos

Académicos o Administrativo a otras cuentas de correo externas.

Para acceder a su correo administrativo o académico visite el siguiente enlace: <u>http://pucmm.edu.do</u> y haga clic en el área que se muestra con el recuadro de color rojo. También puede acceder directamente con el siguiente enlace <u>https://login.microsoftonline.com</u>







PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Unidad Administración de Redes

DOC_TI_UAR_001_20180405



Escriba su dirección de correo electrónico y haga clic en **Next**, luego escriba su contraseña y haga clic en **Sign in.**

Microsoft Sign in Email, phone, or Skype Back Next No account? Create one! Can't access your account?	
Usuario@pucmm.edu.do	
Enter password Password Back Sign in Forgot my password	
Bienvenidos al portal de Office 365 de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra.	



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Unidad Administración de Badas

Unidad Administración de Redes

DOC_TI_UAR_001_20180405

3

En la parte superior derecha de la página, haga clic en el botón de Opciones (Rueda dentada), se desplegará una ventana, en configuración de aplicación elija la opción Correo.



4 En la columna izquierda, en "Cuentas" haga clic en "Reenvío", luego en el panel derecho hacer clic en "Iniciar reenvío", escriba la dirección a la que desea reenviar sus correos y luego haga clic en Guardar.

III Office 365 Outlook	PUCCMM Fordida Universidad Calsica Notice y Neutral	
Opciones		
Accesos directos > General	🖪 Guardar 🛛 🗙 Descartar	
 Correo Procesamiento automático 	Reenvío	
✓ Cuentas	Iniciar reenvío	
Bloquear o permitir	Reenviar mi mensaje de correo electrónico a:	
Cuentas conectadas	otracuenta@pucmm.edu.do Conservar una copia de los mensajes reenviados	
Reenvío		
POP e IMAP		
 Opciones de datos adjuntos 	O Detener reenvío	
Preferencias de datos adjuntos		
Cuentas de almacenamiento		



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Unidad Administración de Redes

DOC_TI_UAR_001_20180405

Para regresar al menú principal haga clic en "Opciones".

Uffice 365 Outlook	PUCCMM Protificial Universidad Califica Madre y Maastria	
© Opciones		
General	🖬 Guardar 🛛 🗙 Descartar	
Correo Procesamiento automático	Reenvío	
∡ Cuentas	Iniciar reenvío	
Bloquear o permitir	Reenviar mi mensaje de correo electrónico a: otracuenta@pucmm.edu.do Conservar una copia de los mensajes reenviados	
Cuentas conectadas		
Reenvío		
POP e IMAP		
 Opciones de datos adjuntos 	O Detener reenvío	
Preferencias de datos adjuntos		
Cuentas de almacenamiento		

Para más información o en caso de necesitar asistencia, comuníquese con nosotros de:

Lunes a viernes 8:00 a.m. - 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

Campus Santiago: Tel. (809)580-1962 ext. 4111 ServiciosTI-CSTI@pucmm.edu.do

Campus Santo Domingo:

Tel. (809)535-0111 ext. 2111 ServiciosTI-CSTA@pucmm.edu.do